Especificação Funcional

Projeto – Processo

21/03/2022

C:\Users\sanuja.sajan\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\EY_Logo_Beam_Tag_Stacked_RGB_EN.WMFVersão 1.0

|  |
| --- |
| **Índice** |
| [**1.** **Processo** 4](#_Toc99111142)  [**2.** **Analista de Processos** 4](#_Toc99111143)  [**3.** **SME – Subject Matter Expert** 4](#_Toc99111144)  [**4.** **Mapa de Sistemas** 4](#_Toc99111145)  [**5.** **Métricas Operacionais** 4](#_Toc99111146)  [**6.** **Fluxograma AS-IS** 5](#_Toc99111147)  [**7.** **SLA – Service Level Agreement** 6](#_Toc99111148)  [**8.** **Detalhamento dos Inputs** 6](#_Toc99111149)  [**9.** **Detalhamento dos Outputs** 6](#_Toc99111150)  [**10.** **Exceções de Negócio** 7](#_Toc99111151)  [**11.** **Arquivos de Suporte** 7](#_Toc99111152)  [**12.** **Mapeamento do Processo – Passo a Passo** 8](#_Toc99111153)  [**13.** **Aprovação** 12](#_Toc99111154) |

**Índice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versão** | | | |
| Data | Versão | Descrição | Responsável |
| 21/03/2022 | 1.0 | Criação do documento. | Time de Automação |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Processo** | |
| Título: | DESAFIO\_DDA\_TRAINEE\_GR03\_Process |
| ID: | DESAFIO\_DDA\_TRAINEE\_GR03 |
| Descrição: | Aplicação responsável por disponibilizar uma base de dados de heróis previamente coletada e do website “https://superherodb.com” e manipulada, com o cadastro de usuários, possibilitando os mesmos de criar heróis personalizados a partir dos dados em sua database. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Analista de Processos** | | | |
| Nome: | Milton Moraes | Função: | Trainee |
| E-mail: | milton.moraes@br.ey.com | | |
| Nome: | Grazielly de Oliveira Costa | Função: | Trainee |
| E-mail: | Grazielly.Costa@br.ey.com | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **SME – Subject Matter Expert** | | | |
| Nome: | Grazielly de Oliveira Costa | Função: | Trainee |
| E-mail: | Grazielly.Costa@br.ey.com | | |

| 1. **Mapa de Sistemas** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sistema/Aplicação | Versão | Ambiente | Acesso | Observações |
| EY Hero Academia | 1.0 | N/A | Credencial | Acesso Local |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Métricas Operacionais** | |
| Volume esperado de operações/casos/dados: | De acordo com a demanda. |
| Frequência de execução do processo: | Foram executadas 15 vezes. |
| Horário de início do processo: | 08h30. |
| Tempo médio total de execução: | 15 min ao todo. |
| Quantidade atual de FTEs executando o processo: | 2 |
| Existe algum dia no qual o processo não deve ser executado? Se sim, quais? | Dias fora do período de desenvolvimento do desafio. |
| Existem períodos em que uma carga de trabalho maior é antecipada? Quais são estes? Qual o volume máximo esperado nestas situações? | Não. |
| A área de negócios terá participação no processo? Caso aplicável, qual será sua atuação? | Não. |
| O processo é executado em diversas nacionalidades? | Não. |

|  |
| --- |
| 1. **Fluxograma AS-IS** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **SLA – Service Level Agreement** | |
| Existe algum SLA associado ao processo? Caso positivo, qual o SLA? | Sim, o processo de cadastro de heróis deve ser feito até o dia 25 de março de 2022 às 23:59. |
| Existem limiares de negócios que devem ser respeitados? (Tal como janela de funcionamento)  Caso positivo, quais são estes? | Sim, o Aplicativo deverá estar disponível para demonstração até o dia 25 de março de 2022 às 23:59. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Detalhamento dos Inputs** | | | |
| Arquivo: | DataSource | Input ID: | 01 |
| Responsável: | Time de Automação | Risco: | Baixo |
| Descrição: | Insere, cria e deleta heróis utilizando a base de dados do aplicativo. | Exemplo: |  |
| Disponibilização: | O arquivo é disponibilizado unicamente com o nome de “dataSource.xlsx”, compartilhado pelo aplicativo Microsoft Teams. | | |
| Tratativas: | 1) Caso o Arquivo esteja vazio ao ser consumido, nenhuma ação deve ser tomada;  2) Caso o layout do arquivo esteja diferente do acordado pelo time de automação, alertas devem ser enviados ao time de automação.  3) Caso o arquivo não esteja disponível no dia e horário estabelecido, alertas devem ser enviados ao time de automação. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Detalhamento dos Outputs** | | | |
| Arquivo: | Heroes Report | Output ID: | 01 |
| Responsável: | Time de Automação | Risco: | Baixo |
| Descrição: | Relatório de heróis criados. | Exemplo: |  |
| Disponibilização: | O arquivo é disponibilizado via Microsoft Teams. | | |
| Armazenamento: | Os arquivos de “Heroes Report” devem ser retidos até o fim do projeto. | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Exceções de Negócio** | | | | |
| Como as exceções de negócio deverão ser apresentadas pela solução? | | Exceções serão apontadas via e-mail ao final do processo de cada etapa da automação;  A estrutura da notificação de erro deverá prover insumos necessário a identificação do cenário pelo analista, contendo o cadastro de herói o qual ocorreu o erro. | | |
| Quando enviar tais alertas? | | Ao término do processamento da automatização. | | |
| Qual(is) o(s) contato(s) responsável(is) por receber estes alertas? | | Contatar o time de automação via e-mail ou teams citados neste documento. | | |
|  | | | | |
| Exceção: | Falha na extração do “yyyyMMdd – Hero Report.xlsx” | | Exceção ID: | 01 |
| Aplicação: | Blue Prism | | Risco: | Baixo |
| Descrição: | Arquivo de report disponibilizado pelo time de automação;  Caso a automação encontre este arquivo em sua respectiva pasta na máquina local, devidamente nomeado e com layout de acordo com o esperado, o RPA não irá gerar a planilha de report, apenas consumindo esta planilha extraída. | | | |
| Tratamento: | Caso o arquivo não esteja disponível, ou fora do layout acordado, a automação irá gerar a planilha de report, e um e-mail será encaminhado para o time de automação utilizando a pré definição de seu padrão definido na variável de ambiente. | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Arquivos de Suporte** | | | | |
| ID | Arquivo | Responsável | Descrição | Anexo/Exemplo |
| 01 | Heroes Report | Time de Automação | Mapeamento (fluxo) do processo atual da automação. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Mapeamento do Processo – Passo a Passo (até o dado momento)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Criação de herói** | | | |
| Etapa: | 1. Obter dados de Heróis. | Passo: | 01 |
| Aplicação/Sistema: | EY Hero Academia | | |
| Descrição: | Após iniciar a aplicação EY Hero Academia a automação deve clicar no campo “Cadastrar Herói”, tal como apresentado abaixo. | | |
| Regras de Negócio: | N/A | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Etapa: | 2. Inserção dos dados para cadastro. | Passo: | 02 |
| Aplicação/Sistema: | EY Hero Academia | | |
| Descrição: | A automação insere os dados providos do arquivo “DataSource.xlsx” nos campos: ”Nome”, “Poder” e “Universo”, para fazer a criação dos personagens nele apontados, tal como apresentado abaixo. | | |
| Regras de Negócio: | N/A | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Etapa: | 4. Finalizar o cadastro do herói. | Passo: | 04 |
| Aplicação/Sistema: | EY Hero Academia | | |
| Descrição: | Após inserir os dados, a automação clica no botão “Cadastrar” para que o cadastro do herói seja efetuado, tal como apresentado abaixo. | | |
| Regras de Negócio: | N/A | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Aprovação** | | |
| Aprovador | Assinatura | Data |
| Time de Automação | Time de Automação | 25/03/2022 |